



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE 3 - SERVIZI AL CITTADINO

AREA 1- SERVIZI SOCIALI ED ALLA PERSONA

Via Verga n. 65 – 91011 Alcamo

tel. 0924 21694/95

pec: comunediAlcamo.protocollo@pec.it

AVVISO PUBBLICO

per la selezione mediante procedura comparativa di un Revisore Contabile-Amministrativo indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) di cui al D.M. 10/08/2016 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i servizi dell'Asilo. Triennio 2017/2019 – Categoria Ordinari.

Premesso che:

Nella Città di Alcamo esiste un articolato sistema di servizi integrati, realizzato in collaborazione tra il Comune di Alcamo e soggetto del terzo settore, costituito dal progetto aderente al Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati di seguito denominato “S.P.R.A.R.” per la seguente tipologia:

- n. 90 posti per la categoria ORDINARI.

Al fine di continuare a garantire i servizi destinati a tale categoria di migranti, e nell'intento di rafforzare la rete delle strutture destinate alla realizzazione di tali interventi, la Giunta Comunale con Delibera n. 316 del 19/10/2016 ha provveduto ad approvare la presentazione al Ministero dell'Interno – Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione dell'istanza di prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata attivi e finanziati con le risorse iscritte nel Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'asilo in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale, nonché di titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008 n. 25, secondo i criteri di cui al decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.200 del 27 agosto 2016;

con Decreto del Ministero dell'Interno del 20 Dicembre 2016 sono state assegnate le risorse per la prosecuzione dei progetti S.P.R.A.R., tra cui il progetto S.P.R.A.R. del Comune di Alcamo che risulta inserito al PROG-757-PR-1 per € 1.075.129,25 annui per il triennio 2017-2019;

che l'art. 25 del D.M. 10/08/2016 prevede che l'Ente Locale ammesso al finanziamento deve avvalersi della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabile di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal “Manuale Unico di rendicontazione S.P.R.A.R. 2017”.

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR (disponibile sul sito web www.sprar.it);

Considerato che sono state espletate le procedure di selezione pubblica per l'affidamento del servizio che risulta aggiudicato in via definitiva dal 1 luglio 2017 alla Coop. Badia Grande s.r.l. di Trapani;

Ritenuto dover procedere ad indire un avviso di selezione per la nomina di un revisore indipendente per il Progetto S.P.R.A.R. 2017-2019;

Viste le note tecnico operative nn.rr. 1/2017 e 3/2017 emanate dal Servizio Centrale in merito all'individuazione del Revisore;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si rende noto che è indetta una selezione, per soli titoli, mediante procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetti S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati), di cui al D.M. 10/08/2016, anni 2017-2018-2019 per il quale il Comune di Alcamo è stato ammesso al finanziamento, giusto Decreto del Ministero dell'Interno emanato in data 20/12/2016;

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione S.P.R.A.R." e delle specifiche indicazioni contenute nel contratto di affidamento delle attività progettuali all'Ente attuatore.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto per ognuno dei tre anni considerati 2017-2018-2019;

ART. 2 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

a) Professionisti (revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

b) Società di servizi o di revisione contabile. In questo caso e' necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.

Il requisito di indipendenza è essenziale per potere validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto e mantenuto per tutta la durata dell'incarico.

In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti attuatori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne passate in giudicato o decreti penali divenuti esecutivi irrevocabili oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale;
- d) Non essere destinatario di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 c.2 lett.c del D.lgs. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
- e) Non essere incorso in uno dei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dell'art. 80 del Codice dei contratti(D. Lgs. 50/2016 e s.m.i);
- f) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi.
- h) non sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- i) non riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- l) abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti attuatori;
- m) abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- n) sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- p) si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.
- q) accettare il patto di integrità giusta Delibera di Giunta Municipale n. 65 del 24/03/2017 allegato(All. A) al presente avviso (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e debbono permanere per tutta la durata dell'affidamento , a pena di decadenza.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Contabile si qualifica come prestazione. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e l'Ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del disciplinare di incarico e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto, prevista dal D.M. 10/08/2016 di richiedere l'autorizzazione al Ministero per la prosecuzione dei progetti.

ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso complessivo lordo – inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge – per lo svolgimento dell'incarico nel triennio 2017-2018-2019 **ammonta a € 17.176,16**, così come di seguito indicato:

€ 5.725,39 annualità 2017;

€ 5.725,39 annualità 2018;

€ 5.725,38 annualità 2019.

Il compenso sarà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolare fattura elettronica e della relazione finale attestante le attività svolte.

Per l'annualità 2017, il Revisore è chiamato a verificare anche la corretta esecuzione e rendicontazione delle proroghe tecniche degli interventi già in essere, secondo le modalità stabilite dal pertinente Manuale di rendicontazione (soggetti attuatori: Cooperativa Badia Grande s.c.a r.l. di Trapani e Croce Rossa Italiana - Comitato di Alcamo).

Il compenso, che resta vincolato all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari, è interamente coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato alla voce A4 del piano finanziario presentato in fase di richiesta di prosecuzione.

Pertanto nessun'altra somma sarà erogata dal Comune di Alcamo, titolare del progetto, e dalla Coop. Badia Grande di Trapani, Ente gestore.

I costi relativi al servizio di revisione, in conformità a quanto previsto dal D.M. 10/08/2016, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso.

Il Revisore indipendente dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare a riunioni periodiche presso la sede dell'ente. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, o nel caso la rendicontazione della prima annualità dovesse essere effettuata dal Revisore di questo Ente, al Revisore affidatario competerà solo l'importo economico dell'annualità relative alla rendicontazione effettivamente eseguite e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente le attività non eseguite.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 13:00 del 12/05/2018** a mezzo PEC all'indirizzo: comunediAlcamo.protocollo@pec.it.

La documentazione da produrre, a pena di esclusione, è la seguente:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello (Allegato 1) allegato al presente avviso, debitamente firmata;
- 2) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) Patto di integrità (Allegato A) debitamente sottoscritto per accettazione;

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione della documentazione richiesta;
- La presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente della Direzione 3 Servizi al Cittadino, previa verifica delle istanze sotto il profilo di ammissibilità. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Incarico di Revisore Contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati con Fondi Europei, Ministeriali o Regionali (max 15 punti – 5 punti per ogni incarico);
- 2) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti (max 20 punti – 5 punti per ogni anno);
- 3) Esperienza specifica di Revisione contabile nell'ambito dei progetti SPRAR (max 15 punti – 5 punti per ogni anno);

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio di uno o più candidati, si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto progressivamente ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato tramite sorteggio pubblico.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

L'incarico a seguito di formale approvazione della graduatoria, sarà formalizzato con la stipula di un disciplinare di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività, salvo le riserve di cui al successivo art. 9.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato all'albo online e nell'apposita sottosezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - di cui al D.lgs. 33/2013 e s.m.i..

Con la medesima modalità si procederà a pubblicare il risultato della procedura comparativa, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 8 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti, ai fini della partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati, ai fini del procedimento e dell'eventuale successivo affidamento del servizio, secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 193/2003 e ss.mm.ii. E potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato al procedimento di selezione;
- ai partecipanti alla selezione e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi e nei limiti della legge n. 241/1990 e della normativa regionale vigente in materia di accesso;
- ad altro soggetto della Pubblica Amministrazione.

ART. 9 RISERVE E INFORMAZIONI

Il Comune di Alcamo si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso.

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Rosa Scibilia, C/O Direzione 3 Servizi al Cittadino – Area 1 – Servizi Sociali ed alla persona- Via Verga n. 65 – 91011 Alcamo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente recapito telefonico 0924-21694/95 o formulare apposito quesito indirizzandolo alla email: comunediAlcamo.protocollo@pec.it.

ART. 10 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito alla validità, esecuzione, interpretazione, risoluzione dell'incarico o comunque che sia da questo originata, sarà competente, in via esclusiva, il Tribunale di Trapani, che giudicherà secondo il diritto italiano.

Il Responsabile Unico del Procedimento
D.ssa Rosa Scibilia

Il Dirigente